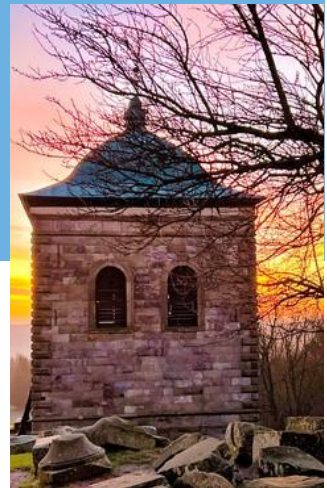




Fundusze Europejskie

## Regulamin Wyboru Projektów

Nabór nr FESW.04.01-IZ.00-001/25



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

# **Regulamin wyboru projektów nr FESW.04.01-IZ.00-001/25**

**w ramach Działania 4.1 Infrastruktura drogowa  
Priorytet 4 Fundusze Europejskie dla dostępności  
Świętokrzyskiego  
programu Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Typ projektów: Drogi wojewódzkie**

**Termin naboru: od 31 października 2025r. do 30 kwietnia 2026r.**

**Październik 2025**

## Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE .....	7
2. INFORMACJE OGÓLNE .....	9
3. TYPY PROJEKTÓW .....	12
4. TYPY BENEFICJENTÓW .....	14
5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA.....	15
6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW .....	16
7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU .....	19
8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU.....	25
9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	28
10. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA .....	31
11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW .....	32
12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	33
13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	33
14. PODEJMOWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU .....	34
15. ZASADY HORYZONTALNE.....	36
16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	37
17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE .....	37
18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO DECYZJI O DOFINANSOWANIU .....	39
19. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	41
20. DODATKOWE INFORMACJE.....	42

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

**ADE** – adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513), podmiotu korzystającego z PURDE lub PUH albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług, zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 z późn. zm.);

**Alokacja** – kwota środków z EFRR i budżetu państwa (jeśli dotyczy) przeznaczona na nabór;

**Aplikacja SL2021 Projekty** – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podjęcia decyzji o dofinansowaniu. Na późniejszym etapie aplikacja **SL2021 Projekty** wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do decyzji, itd.);

**Aplikacja WOD2021** – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**BP** – budżet państwa;

**CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

**Decyzja o dofinansowaniu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą;

**DWEFRR** – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

**Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

**DNSH** – zasada Do No Significant Harm („nie czynić znaczącej szkody”);

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na



zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd.

W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.;

**DW** – droga wojewódzka;

**Działanie** – Działanie FESW.04.01 Infrastruktura drogowa SZOP programu FEŚ;

**Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEŚ 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**GUS** – Główny Urząd Statystyczny;

**ITS** – Inteligentny System Transportowy;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór;

**IZ FEŚ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŚ** – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

**Koszty pośrednie projektu** – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia

23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającą dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

**MFIPR** – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

**Nabór** – okres, w którym wnioskodawca może składać wnioski;

**Obwodnica** – droga omijająca miejscowość lub teren zwartej zabudowy miejscowości, planowana do realizacji w większości w nowym przebiegu i mająca na celu wyprowadzenie części ruchu pojazdów z tej miejscowości;

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej

[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);

**Projekt** – zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027;

**Regulamin** – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

**RPT** – Regionalny Plan Transportowy Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2030;

**SUMP** – Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej;

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów;

**TEN-T** – (Trans-European Transport Networks) transeuropejska sieć transportowa;

**UE** – Unia Europejska;

**Ustawa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079 z późn. zm.);

**Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat

wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021;

**Wnioskodawca** – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**WPF** – Wieloletnia Prognoza Finansowa;

**Wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 Ustawy. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy.

## 1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

### 1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024), **zwane rozporządzeniem finansowym**;
4. Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) 1107/70 (Dz. Urz. UE L. 2007.315.1 z dnia 03.12.2007 r. z późn zm.);

5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 s.1 z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych, rozporządzeniem GBER lub rozporządzeniem 651/2014;**

## 1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne właściwego ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.), **zwana dalej ustawą;**
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1530 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 889);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518);
5. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.902);
6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1112 z późn. zm.);
7. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
8. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
11. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;



13. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

### 1.3 Dokumenty IZ i KM FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
3. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 143/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 6 czerwca 2025 r.;
4. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne Działanie 4.1 Infrastruktura drogowa Typ projektu: Drogi wojewódzkie, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/23 Komitetu Monitorującego Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.

### 1.4 Pozostałe dokumenty:

1. Regionalny Plan Transportowy Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2030 - przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 7670/23 z dnia 30 sierpnia 2023 r.
2. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego przyjęty Uchwałą nr 4854/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 stycznia 2022 roku z późn. zm.

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1. **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).**

- 2.2. **Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektów podejmuje Departament Wdrażania EFRR Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.**
- 2.3. **Wybór projektów odbywa się w sposób niekonkurencyjny. Nabór obejmuje projekty ujęte w Regionalnym Planie Transportowym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2030.**
- 2.4. Wybór projektów w trybie niekonkurencyjnym odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.5. **Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów w ramach priorytetu 4 Fundusze Europejskie dla dostępności Świętokrzyskiego, działania 4.1 Infrastruktura drogowa, typ projektów: Drogi wojewódzkie, które spełnią kryteria wyboru projektów.**
- 2.6. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.7. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.8. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.9. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej**

**2021–2027, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027 oraz SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.**

- 2.10. Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 2.11. **W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.**
- 2.12. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.13. Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym **standardów dostępności** dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2.
- 2.14. **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.Urz. UE L 2509 z 26.09.2024 r.)** Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w ZAWIADOMIENIU KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów

i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu).

- 2.15. Po podjęciu decyzji o dofinansowaniu beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

### 3. TYPY PROJEKTÓW

**3.1. Projekty do realizacji będą wybierane w sposób niekonkurencyjny spośród inwestycji ujętych w Regionalnym Planie Transportowym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2030.**

**3.2. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty dotyczące inwestycji w infrastrukturę dróg wojewódzkich (zakres interwencji kod 089 „Nowo wybudowane lub rozbudowane drugorzędne połączenia drogowe z siecią drogową i węzłami TEN-T”) obejmujące co najmniej jedno z poniższych zadań:**

- budowę lub przebudowę dróg zapewniających niezbędne połączenia do TEN-T, a także zapewniających niezbędne połączenia do miejsc inwestycyjnych, centrów logistycznych oraz innych gałęzi zrównoważonego transportu (np. terminali intermodalnych, węzłów kolejowych);
- budowę lub przebudowę dróg wojewódzkich w celu umożliwienia wykonywania codziennych przewozów publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej;
- budowę obwodnic (w ciągu dróg wojewódzkich) w celu eliminacji niedogodności wynikających z przebiegającego ruchu tranzytowego, przede wszystkim w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń;

Ponadto możliwy jest rozwój Inteligentnych Systemów Transportowych jako element kompleksowych projektów. **Dodatkowo w przypadku budowy/przebudowy oświetlenia drogowego możliwe będzie jego finansowanie przy zastosowaniu energooszczędnych opraw typu LED.**

- 3.3. Nośność przebudowanej/ budowanej drogi musi zostać dostosowana do nacisku 11,5 tony/oś.**
- 3.4. Zastosowane w projekcie rozwiązania/elementy muszą przyczyniać się do poprawy bezpieczeństwa ruchu podróżnych i pieszych na regionalnej sieci drogowej. Pod uwagę będą brane takie elementy jak m.in.: chodniki, ścieżki rowerowe, zatoki postojowe/autobusowe, azyle dla pieszych, bariery ochronne, oświetlenie energooszczędne typu LED, oznakowanie pionowe i poziome, bezkolizyjne skrzyżowania, inteligentne systemy transportowe, obwodnice, itp.
- 3.5. Inwestycje w infrastrukturę drogową na obszarach miejskich nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów, ani przyczyniać się do zwiększenia przepustowości istniejących dróg lub parkingów, z zastrzeżeniem obwodnic.
- 3.6. W przypadku budowy obwodnic na obszarach miejskich analizy zawarte w dokumentacji aplikacyjnej muszą potwierdzać/zapewniać wyprowadzenie ruchu tranzytowego z miast.
- 3.7. Inwestycje realizowane na obszarach miejskich muszą być spójne z odpowiednimi planami zrównoważonej mobilności miejskiej (SUMP) lub w razie, gdy przyjęcie planów nie jest wymagane, innymi dokumentami planowania mobilności miejskiej - jeśli dotyczy. Spójność z zapisami odpowiednich planów oznacza, że zakres inwestycji objętej projektem nie jest sprzeczny z treścią danego planu i jego celami. W przypadku, gdy planowane przedsięwzięcie będzie realizowane na obszarze miejskim, dla którego nie opracowano dokumentów dot. planowania mobilności miejskiej, wymagany będzie potwierdzenie przez daną jednostkę samorządu terytorialnego, że nie posiada ona takiego dokumentu.
- 3.8. W przypadku budowy/przebudowy dróg rowerowych/ścieżek rowerowych należy stosować/zaprojektować konstrukcję nawierzchni inną niż z kostki betonowej (np. z mieszanek asfaltowych, z mastyksu grysowego, tartanu lub na bazie żywic syntetycznych) zapewniającą większą trwałość, efektywność oraz bezpieczeństwo i komfort podróżujących.
- 3.9. Jeżeli to możliwe, inwestycje powinny zapewnić retencję i podczyszczanie wód opadowych poprzez wykorzystanie zielonej i niebieskiej infrastruktury. We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić uzasadnienie



zastosowania/braku zastosowania w projekcie rozwiązań obejmujących retencję i podczyszczanie wód opadowych poprzez wykorzystanie zielonej i niebieskiej infrastruktury oraz rozwiązań opartych na przyrodzie.

- 3.10. Do wsparcia zostaną zakwalifikowane projekty drogowe wykazujące korzystny stosunek efektów społeczno-ekonomicznych do poniesionych kosztów.
- 3.11. Przy projektowaniu i wdrażaniu przedsięwzięć infrastrukturalnych i organizacyjnych z zakresu infrastruktury drogowej należy stosować standardy dostępności (transportowy, informacyjno-promocyjny) ujęte w Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 3.12. **W ramach działania nie będą wspierane prace remontowe i prace dotyczące bieżącego utrzymania infrastruktury drogowej.**
- 3.13. W ramach realizowanych przedsięwzięć infrastrukturalnych należy zapewnić priorytetowe traktowanie zielonej infrastruktury, w tym w szczególności drzew. Podmiot realizujący projekty będzie dokładał starań, aby zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, zwłaszcza drzew, były uwzględniane w całym cyklu projektowym, m.in. poprzez stosowanie standardów ochrony zieleni, w tym właściwą organizację prac budowlanych.
- 3.14. **Nabór wniosków ograniczony jest do dojrzałych przedsięwzięć. W związku z powyższym na etapie oceny wniosku obligatoryjnym warunkiem jest przedstawienie ostatecznej/prawomocnej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem OOS (jeśli dotyczy), Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót oraz wszelkich niezbędnych decyzji inwestycyjnych warunkujących rozpoczęcie realizacji rzeczowej inwestycji.**
- 3.15. W ramach naboru nie przewiduje się projektów realizowanych w partnerstwie, definiowanych zgodnie z art. 39.1 ustawy.
- 3.16. W ramach naboru nie przewiduje się projektów hybrydowych, definiowanych zgodnie z art. 40.1 ustawy.

## 4. TYPY BENEFICJENTÓW

- 4.1. Do składania wniosków uprawniony jest Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, w tym wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna –

**Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach dla inwestycji ujętych w Regionalnym Planie Transportowym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2030 zatwierdzonym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.**

## **5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA**

- 5.1. Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 44 384 588,00 EUR, tj. 189 500 000,00<sup>1</sup> PLN w tym z EFRR: 41 925 284,00 EURO tj. 179 000 000 PLN i z budżetu państwa 2 459 304,00 EURO, tj. 10 500 000,00 PLN zgodnie z obowiązującym w październiku 2025 r. kursem 1 EUR = 4,2695 PLN (do przeliczenia alokacji zastosowano miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE<sup>2</sup>).**
- 5.2. Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie. Dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie podania do publicznej wiadomości informacji o projektach wybranych do dofinansowania.**
- 5.3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania z EFRR wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.**
- 5.4. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania z BP 10% kosztów kwalifikowalnych, ale nie więcej niż 10 500 000<sup>3</sup> PLN.**
- 5.5. Maksymalna wartość dofinansowania projektów (ogółem) - do wysokości alokacji przeznaczonej na nabór, tj. 189 500 000,00<sup>4</sup> PLN.**
- 5.6. W przypadku budowy/przebudowy powszechnie dostępnej infrastruktury ogólnospołecznej, która nie jest wykorzystywana komercyjnie (m.in. udostępnianie nieodpłatne drogi publicznej, bezpłatne parkingi) wsparcie w ramach naboru jest udzielane bez pomocy publicznej.**

---

<sup>1</sup> Ze względu na różnice kursowe, alokacja przeznaczona na nabór może w przyszłości ulec zmianie

<sup>2</sup> [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)

<sup>3</sup> W przypadku dostępności środków BP niniejsza wartość w przyszłości może ulec zwiększeniu

<sup>4</sup> W przypadku dostępności środków w działaniu 4.1 wartość projektów w przyszłości może ulec zwiększeniu

5.7. W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FES może zwiększyć kwotę przeznaczoną w ramach Działania na dofinansowanie projektów w naborze.

## 6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

6.1. **Do oceny kwalifikowalności wydatków zastosowanie mają zasady określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.**

6.2. **Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r.**

6.3. **Ogólne warunki kwalifikowalności:**

- a) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:
  - jest zgodny z przepisami prawa,
  - jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu/decyzją o dofinansowaniu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu,
  - został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu,
  - spełnia warunki określone w programie FES 2021-2027 i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
  - jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
  - został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami określonymi przez IZ,
  - został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,

- dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1.

Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

6.4. Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu/decyzją o dofinansowaniu oraz wynikających z przepisów prawa.

6.5. Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:

- a) podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest mniejszy<sup>5</sup> niż 5 mln EURO (włączając VAT);
- b) podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego (pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług);
- c) wydatki na promocję projektu do wysokości 100 000 PLN<sup>6</sup>;
- d) wydatki związane z przygotowaniem projektu,
- e) koszty pośrednie w wysokości 2% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis (2% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 2% wartości kosztów bezpośrednich. **Nie może być ona ani większa, ani mniejsza**).

Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:

- a) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w

---

<sup>5</sup> Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu podjęcia aneksu do decyzji o dofinansowaniu wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

<sup>6</sup> Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. (art. 47 i 50) oraz zapisami decyzji o dofinansowaniu projektu.

zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,

b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),

c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,

d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),

e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),

f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,

g) odpisy amortyzacji, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,

h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,

i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,

j) koszty usług powielania dokumentów,

k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,

l) koszty ochrony,

m) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,

n) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

**Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.**



6.4 Kosztami niekwalifikowalnymi są m.in. wydatki wymienione w podrozdziale 2.3.

Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w tym m.in. podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy jest prawna możliwość jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego.

**6.5 Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent.**

## 7 WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

### 7.1 Informacje ogólne

W procesie wdrażania FEŚ 2021-2027 stosowane będą wskaźniki kluczowe produktu i rezultatu, określone na poziomie krajowym, pochodzące z Listy Wskaźników Kluczowych – dalej LWK2021.

Wskaźniki kluczowe podlegają agregacji na poziomie całego programu i ukazują wpływ realizowanych projektów na sytuację społeczno-ekonomiczną w kraju oraz stopień realizacji celów strategicznych wyznaczonych przez UE. Wśród nich wyróżnia się:

- wskaźniki produktu - wskaźniki określone na poziomie projektu, powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie,
- wskaźniki rezultatu - wskaźniki określone na poziomie projektu, odnoszące się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Na poziomie ich realizacji mogą mieć wpływ także inne zewnętrzne czynniki, niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Katalog wskaźników jest zamknięty, wskazany w SZOP. Nie ma możliwości wyboru dodatkowych wskaźników nieznajdujących się na liście SZOP.

### 7.2 Dobór wskaźników do projektu

Istotnym momentem na etapie planowania przedsięwzięcia jest dobór wskaźników, które odzwierciedlą zakres realizacji projektu i najważniejsze jego założenia. Należy pamiętać, że wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie opracowywania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie beneficjent deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości).

W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. kilometry dróg, liczba obiektów. Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję. Ważne, aby beneficjent był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.

We wniosku o dofinansowanie należy wskazać sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w oparciu o wiarygodne dane i dokumenty potwierdzające przyjęte wartości. Beneficjent powinien dysponować dokumentacją źródłową potwierdzającą oszacowane wartości wskaźników.

### **7.3 W ramach naboru wnioskodawca będzie zobligowany do uwzględnienia w dokumentacji aplikacyjnej następujących wskaźników:**

#### **a) Produktu:**

#### **I. PLRO105 - Długość wybudowanych dróg wojewódzkich [km.]. Definicja**

wskaźnika: Wskaźnik mierzy długość wybudowanego odcinka drogi wojewódzkiej w ramach realizacji projektu. Do wartości wskaźnika należy wliczać także długość zmodernizowanych i przebudowanych dróg niższej kategorii, które w wyniku realizacji projektu osiągnęły status drogi wojewódzkiej. Długość wybudowanej drogi mierzona jest jako długość odcinka (nie długość pasów ruchu). W przypadku braku realizacji niniejszego wskaźnika może przyjmować on wartość docelową „0”.

#### **II. PLRO109 - Długość zmodernizowanych lub przebudowanych dróg**

**wojewódzkich [km.]. Definicja wskaźnika**: Wskaźnik mierzy długość zmodernizowanego lub przebudowanego odcinka drogi wojewódzkiej w ramach realizacji projektu (przy czym nie zmienił się status drogi). Poprzez modernizację lub przebudowę odcinka należy rozumieć prace budowlane w wyniku których nastąpiło podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej

drogi. Wskaźnik może obejmować prace budowlane, takie jak przebudowa, odnowienie nawierzchni, wyrównywanie itp. Wskaźnik nie obejmuje prac konserwacyjnych i napraw tj. łatanie, oznakowanie dróg. Długość zmodernizowanej lub przebudowanej drogi mierzona jest jako długość odcinka (nie długość pasów ruchu). W przypadku braku realizacji niniejszego wskaźnika może przyjmować on wartość docelową „0”.

### **III. PLRO120 - Liczba wybudowanych obwodnic [km.]. Definicja wskaźnika:**

Liczba obwodnic wybudowanych w wyniku realizacji projektu. Jako obwodnicę rozumie się drogę omijającą miejscowość lub teren zwartej zabudowy miejscowości, planowaną do realizacji w większości w nowym przebiegu i mającą na celu wyprowadzenie części ruchu pojazdów z tej miejscowości. W przypadku braku realizacji niniejszego wskaźnika może przyjmować on wartość docelową „0”.

### **IV.RCO059 – Infrastruktura paliw alternatywnych (punkty**

**tankowania/ładowania) [szt]. Definicja wskaźnika:** Liczba punktów tankowania/ładowania (nowych lub zmodernizowanych) dla ekologicznie czystych pojazdów finansowanych w ramach projektów objętych wsparciem. Punkt ładowania oznacza urządzenie, które umożliwia ładowanie pojedynczego pojazdu elektrycznego lub wymianę akumulatora pojedynczego pojazdu elektrycznego. Punkt tankowania odnosi się do stanowiska tankowania dostarczającego paliwa alternatywnego za pomocą instalacji stałej lub ruchomej. Paliwo alternatywne oznacza paliwo lub źródło energii, które służy, przynajmniej częściowo, jako substytut dla pochodzących z surowej ropy naftowej źródeł energii w transporcie i które może potencjalnie przyczynić się do dekarbonizacji transportu i poprawy ekologiczności sektora transportu. W przypadku braku realizacji niniejszego wskaźnika może przyjmować on wartość docelową „0”.

### **V.PLRO058 – Wspierana infrastruktura rowerowa [km.]. Definicja wskaźnika:**

Długość nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej dedykowanej infrastruktury rowerowej w ramach projektów objętych wsparciem. Infrastruktura rowerowa obejmuje obiekty rowerowe oddzielone od dróg dla ruchu drogowego lub innych części tej samej drogi środkami konstrukcyjnymi (krawężnikami,

barierkami), ulice rowerowe, tunele rowerowe itp. W przypadku infrastruktury rowerowej z wydzielonymi jednokierunkowymi pasami (np. z każdej strony drogi) mierzona jest długość pasa ruchu. W przypadku braku realizacji niniejszego wskaźnika może przyjmować on wartość docelową „0”.

#### **VI.PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z**

**niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.].** Definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. W przypadku braku realizacji niniejszego wskaźnika może przyjmować on wartość docelową „0”.

#### **VII. PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.].**

Definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też

dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku braku realizacji niniejszego wskaźnika może przyjmować on wartość docelową „0”.

#### **b) Rezultatu:**

**I. RCR055 - Roczna liczba użytkowników nowo wybudowanych, przebudowanych, rozbudowanych lub zmodernizowanych dróg [pasażerokilometry/rok].** Definicja wskaźnika: Łączna liczba pasażerokilometrów nowo wybudowanych, rozbudowanych, przebudowanych lub zmodernizowanych dróg w ramach projektu objętego wsparciem. Osiągniętą wartość należy oszacować ex post za okres jednego roku po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do szacowanej liczby pasażerokilometrów danej drogi w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i może wynosić zero w przypadku nowych dróg. Na potrzeby szacowania wartości wskaźnika należy posłużyć się metodologią wskazaną przez KE w dokumencie pn. „Wsparcie metodologiczne wskaźników rezultatu EFRR i Funduszu Spójności w obszarze transportu po 2020 r.” JASPERS (2021)<sup>7</sup>.

Wartość docelową wskaźnika należy oszacować z uwzględnieniem poniższego wzoru:

---

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/evaluations/guidance/2021/transport-indicators/methods/support\\_indicators\\_post\\_2020\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/evaluations/guidance/2021/transport-indicators/methods/support_indicators_post_2020_en.pdf)



**Średni Dobowy Ruch Roczny (SDRR) \* długość drogi (km) \* 1,5 (osoby) \* 365 (dni).**

Wartość SDRR należy wykazać w oparciu o ogólnodostępne dane (np. GPR 2020/21 na drogach wojewódzkich<sup>8</sup>), natomiast na potrzeby szacowania wskaźnika należy przyjąć średnie obłożenie pojazdu na poziomie 1,5 osoby na pojazd.

## **II.RCR056 - Oszczędność czasu dzięki udoskonalonej infrastrukturze drogowej**

**[osobodni/rok],** Definicja wskaźnika: Łączna oszczędność czasu w przypadku transportu infrastrukturą drogową udoskonaloną dzięki projektom objętym wsparciem. Osiągniętą wartość należy oszacować ex post przez okres roku po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika wynosi: „0”.

Na potrzeby szacowania wartości wskaźnika należy posłużyć się metodologią wskazaną przez KE w dokumencie pn. „Wsparcie metodologiczne wskaźników rezultatu EFRR i Funduszu Spójności w obszarze transportu po 2020 r.”

JASPERS (2021) dostępnym pod adresem wskazanym w przypisie nr 4. Wartość docelową wskaźnika należy oszacować z uwzględnieniem poniższego wzoru:

**[(odległość podstawowa/średnia prędkość podstawowa) – (odległość osiągnięta/średnia osiągnięta prędkość)] x 1,5 (osoby) x Średni Dobowy Ruch Roczny (SDRR) x 365 (dni).**

Wartość SDRR należy wykazać w oparciu o ogólnodostępne dane (np. GPR 2020/21 na drogach wojewódzkich), natomiast na potrzeby szacowania wskaźnika należy przyjąć średnie obłożenie pojazdu na poziomie 1,5 osoby na pojazd.

Metoda obliczania wskaźnika RCR056 (przykład opracowany na podstawie dokumentu wskazanego w przypisie nr 4 oraz dokumentu pn. METODOLOGIA SZACOWANIA WARTOŚCI DOCELOWYCH DLA WSKAŹNIKÓW WYBRANYCH DO REALIZACJI PROGRAMU FEŚ 2021-2027):

- sieć dróg wojewódzkich, na terenie województwa świętokrzyskiego liczy 1050,798 km (stan na 31.12.2021 r. wg danych ŚZDW w Kielcach -

<http://bip.szdw.kielce.com.pl/>);

<sup>8</sup> [file:///C:/Users/artmus/Desktop/GPR%202020/Generalny%20Pomiar%20Ruchu%202020\\_2021%20-%20Generalna%20Dyrekcja%20Dr%C3%B3g%20Krajowych%20i%20Autostrad%20-%20Portal%20Gov.pl.htm](file:///C:/Users/artmus/Desktop/GPR%202020/Generalny%20Pomiar%20Ruchu%202020_2021%20-%20Generalna%20Dyrekcja%20Dr%C3%B3g%20Krajowych%20i%20Autostrad%20-%20Portal%20Gov.pl.htm)

- założony w Programie wskaźnik pn. Długość nowych lub rozbudowanych dróg – poza TEN-T wynosi 12 km;
- sieć dróg wojewódzkich po wybudowaniu zaplanowanych odcinków dróg – 1062 km;
- średnia prędkość na istniejących drogach - 60 km/h;
- średnia prędkość osiągnięta po wybudowaniu nowych dróg - 80 km/h;
- średni dobowy ruch roczny na drogach wojewódzkich w GPR 2020/2021 w woj. Świętokrzyskim wynosi 4 459 poj./dobę;
- obłożenie pojazdów średnio wynosi od 1-3 osoby na pojazd - na potrzeby obliczenia wskaźnika przyjęto 1,5 osoby dla wszystkich typów pojazdów.

**Oszczędność czasu dzięki udoskonalonej infrastrukturze drogowej:**

$$\{(1050/60) - [1062/((1050*60+12*80)/1050)]\} \times 1,5 \times 4\,459 \times 365 = (17,5 - 17,43) \times 1,5 \times 4\,459 \times 365 = 170\,891 \text{ pasażerogodziny/rok.}$$

**Z uwagi, iż jednostką miary wg metodologii Jaspers jest pasażerogodziny/rok, natomiast według Listy Wskaźników Kluczowych zaimplementowanej do WOD i SZOP osobodni/rok, obliczoną wartość wg metodologii Jaspers należy podzielić przez 24 godziny, a następnie uwzględnić we WOD i Studium Wykonalności.**

## 8 ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

**8.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.**

8.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

8.3 Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).

**8.4 Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 31 października 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r.** Nie przewiduje się skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można wydłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:

- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
- b) wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
- c) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
- d) wnioskodawca zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
- e) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
- f) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony żaden wniosek o dofinansowanie.

**8.5 Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem:**

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>

**oraz**

<https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/systemy-informatyczne>.

**8.6 Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowaną przez system. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**

**8.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażań w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

- 8.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
- 8.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
- 8.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 18.1 niniejszego regulaminu.
- 8.11 **Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx). W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekracza 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie.**

**Uwaga: Wszystkie załączniki muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.**

**W przypadku kopii dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem. Nie ma takiego obowiązku w odniesieniu do oryginałów dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym bezpośrednio przez organ wystawiający dokument.**

**W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 8.12 **W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.**

**8.13 Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.**

## **9 OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

- 9.1 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjętym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego (załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu).
- 9.2 Wnioski do oceny będą przydzielane przez Przewodniczącego KOP lub osobę przez niego wskazaną.
- 9.3 Wnioski będą przyjmowane i oceniane na bieżąco, zgodnie z kolejnością ich wpływu do ION. Dopuszcza się sukcesywną ocenę i wybór projektu/projektów do dofinansowania, niezależnie od oceny/wyboru pozostałych projektów.
- 9.4 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.
- 9.5 Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu (Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027) i **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu (Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne Działanie 4.1 Infrastruktura drogowa Typ projektu: Drogi wojewódzkie).
- 9.6 **Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy Kart oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór kart stanowi załącznik nr 4 (4a, 4b, 4c) do niniejszego regulaminu.**
- 9.7 **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty przydzielenia projektów do oceny.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.



9.8 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:

a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium.

Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ:

(1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem,

(2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych przekazuje je do oceny merytorycznej dopuszczającej.

b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i specyficznych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ:

(1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku, wraz z uzasadnieniem,

(2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych wybiera je do dofinansowania.

9.9 Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny wszystkich projektów w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.

9.10 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 2 i nr 3** do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/ uzupełnieniu. **Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowego doręczenia**

**elektronicznego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto Wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.**

- 9.11 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres **ADE**, wówczas zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) do podania adresu **ADE**, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 9.12 Jeżeli we wskazanym w wezwaniu terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu **ADE**, wówczas na etapie oceny w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane do wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena prowadzona będzie w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.
- 9.13 W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, **ale nie krótszy niż 7 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
- 9.14 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 9.10. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje **w piśmie przewodnim**. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.
- 9.15 **Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak i pozostałe załączniki, należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.**
- 9.16 **Załączniki do wniosku nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będą traktowane jako nieprzedłożone.**

- 9.17 Za moment złożenia poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.
- 9.18 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawek lub przedłoży je po terminie uznaje się, że odpowiedź/ dokumenty nie zostały złożone, a projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść wnioskodawcy.
- 9.19 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, co do zasady, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia/poprawki, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania lub ponownie wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia wniosku i wyznaczy nowy termin.
- 9.20 W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podjęciu decyzji o dofinansowaniu projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji możliwe jest żądanie od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny, jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

## 10 ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

- 10.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 10.2 W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w pkt. 10.3 w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu.
- 10.3 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni kalendarzowych**

od zatwierdzenia wyników oceny podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach, które:

- a) zostały pozytywnie ocenione i wybrane do dofinansowania;
- b) uzyskały negatywny wynik oceny na etapie oceny formalnej lub merytorycznej dopuszczających.

Informacja obejmuje w stosunku do każdego projektu jego tytuł, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.

10.4 Ponadto IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.

10.5 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu projektu/ów do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu/ów.

10.6 Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywana jest decyzja o dofinansowaniu. Wzór decyzji stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

## 11 FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

11.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.

11.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu). Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

11.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu **ADE**.

W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

11.4 Wyłączenie w przypadku awarii i faktycznej niedostępności usług PURDE lub PUH, której skutkiem jest brak możliwości doręczenia w terminie korespondencji, dopuszcza się wykorzystanie platformy ePUAP.

## 12 WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

12.1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.

12.2. Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

12.3. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie doręczony z wykorzystaniem **PURDE** na adres **ADE** - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 oraz adres mailowy: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl). W tytule wiadomości należy podać numer projektu z zgodny z jego danymi w CST2021.

12.4. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

## 13 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

13.1 W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o

zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.) nie przysługują.

## 14 PODEJMOWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU

- 14.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektów do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
- 14.2 Dla projektu, który został wybrany do dofinansowania IZ FEŚ podejmuje decyzję o dofinansowaniu, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
- 14.3 **W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się warunkowych decyzji o dofinansowaniu projektu. W związku z powyższym przed zakończeniem oceny WOD obligatoryjnym warunkiem jest przedstawienie ostatecznej/prawomocnej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem OOS (jeśli dotyczy), Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót oraz wszelkich niezbędnych decyzji inwestycyjnych warunkujących rozpoczęcie realizacji rzeczowej inwestycji.**
- 14.4 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ przeprowadza kontrolę uprzednią przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od podjęcia decyzji o dofinansowaniu.
- 14.5 Na etapie podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* (wzór stanowi załącznik nr 9 do decyzji o dofinansowanie). Wezwanie zostanie przekazane na wskazany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie

adres **ADE**. Wypełniony wniosek beneficjent będzie zobligowany przedłożyć we wskazanym terminie w niniejszych formach:

- a) w formie elektronicznej (wniosek taki musi zostać opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowanym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania beneficjenta) przy wykorzystaniu **PURDE**, lub
- b) w formie papierowej (odręcznie podpisany przez zgłaszanego pracownika oraz osobę reprezentującą beneficjenta) na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ul. Sienkiewicza 63; 25-002 Kielce.

Wyznaczona we *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.

14.6 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie beneficjenta, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do beneficjenta wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie pozostałych niezbędnych dokumentów (m.in. aktualizacji wniosku o dofinansowanie, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w pkt 18.2 niniejszego regulaminu). Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji SL2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. IZ FEŚ zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.

14.7 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu w następujących sytuacjach:

- a) wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu decyzji o dofinansowaniu;
- b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;

- c) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
- d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

14.8 IZ FEŚ może również odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeżeli:

- a) ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
- b) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

14.9 W przypadku braku możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę.

**14.10 IZ FEŚ zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji/ uzupełnień zapisów treści wzoru decyzji o dofinansowaniu projektu, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, w taki sposób, aby nie naruszało to warunków naboru. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu.**

**14.11** Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

## 15 ZASADY HORYZONTALNE

15.1 Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie



przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 8.

## 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1 IZ FEŚ nie może zmieniać regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.
- 16.2 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 16.3 Jeżeli zmiana regulaminu wyboru projektów nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę.
- 16.4 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 16.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 12.4 niniejszego regulaminu.
- 16.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

## 17 KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 17.1. Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Projektów Energetycznych i Transportowych (tel.: 41 395 13 76; 41 395 13 62; 41 395 13 69, 41 395 15 26, 41 395 15 02) oraz

e-mail: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.

17.2. W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ oraz Portalu Funduszy odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.

17.3. Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:

- a) **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach** –  
Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel: 800-800-440, 41 395-15-20, 41 395-15-21; e-mail: [pife.kielce@sejmik.kielce.pl](mailto:pife.kielce@sejmik.kielce.pl)),  
godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki oraz Miasto Kielce;
- b) **Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Sandomierzu** –  
ul. Mickiewicza 34 (w siedzibie Starostwa powiatowego, parter, pokój nr 15),  
27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: [pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl](mailto:pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;

- c) **Punktu Informacyjnego FEŚ w Skarżysku-Kamiennej** – Al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 395-19-93, 41 395-19-94, 41 395-19-95;  
e-mail: [fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl](mailto:fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.

## 18 ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO DECYZJI O DOFINANSOWANIU

18.1 Do wniosku należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

1. Oświadczenia wnioskodawcy – stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
2. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji – stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu,
3. Dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów projektu (np. Kosztorys szacunkowy – uproszczony, Kosztorys inwestorski)
4. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji – stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu,
5. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/projektu – stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu,
6. Wzór Harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu – stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu
7. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy dokumentacja jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby),
8. FORMULARZ DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (OOS) Z UWZGLĘDNIENIEM ODPORNOŚCI NA ZMIANY KLIMATU ORAZ ZASADY „NIE CZYŃ ZNACZĄCEJ SZKODY” DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH) W RAMACH PROGRAMU

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027 – stanowiący załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu,

9. DEKLARACJĘ ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000 – stanowiącą załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu,

10. Oświadczenie o niekaralności – stanowiące załącznik nr 17 do niniejszego regulaminu,

11. Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej – stanowiące załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu,

12. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem OOŚ (jeśli dotyczy),

13. Kopię pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenia robót budowlanych,

14. Ewentualnie inne dokumenty, o które zawnioskuje IZ FEŚ.

18.2 Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu należy przedłożyć m.in. następujące dokumenty:

1. Pismo przewodnie z wykazem przedkładanych dokumentów,
2. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy),
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji<sup>9</sup>,
4. Zaświadczenie wydane przez bank o prowadzeniu rachunku bankowego dla projektu,
5. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik do wzoru decyzji o dofinansowaniu),
6. Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wzoru decyzji o dofinansowaniu),
7. Oświadczenie o niekaralności,
8. Ewentualnie inne dokumenty, o które zawnioskuje IZ FEŚ.

18.3 Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, jeżeli zajdzie taka potrzeba, IZ FEŚ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów lub zaktualizowanych

---

<sup>9</sup> Jeśli zmieniają się okoliczności związane z zabezpieczeniem środków finansowych na realizację projektu (np. zwiększenie kosztów inwestycji) to przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu Wnioskodawca przedkłada ponownie Oświadczenie wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie środków na realizację inwestycji. Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

załączników składanych przez wnioskodawcę na etapie wnioskowania o dofinansowanie, tj. załączników wskazanych w pkt. 18.1.

18.4 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021/aplikacji WOD2021 nie zwalnia wnioskodawcy/beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

## 19 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie,
2. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
3. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne Działanie 4.1 Infrastruktura drogowa Typ projektu: Drogi wojewódzkie.
4. Wzór kart oceny wniosku o dofinansowanie,
5. Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu,
6. Wzór Oświadczeń wnioskodawcy,
7. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,
8. Wzór Oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji,
9. Wzór Oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/projektu,
10. Wzór Harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu,
11. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego,
12. Słownik kategorii kosztów,
13. Regulamin pracy KOP,
14. FORMULARZ DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (OOS) Z UWZGLĘDNIENIEM ODPORNOŚCI NA ZMIANY KLIMATU ORAZ ZASADY „NIE CZYŃ ZNACzącej

SZKODY” DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH) W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027.

15. DEKLARACJA ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000,

16. Stanowisko Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności uwzględniania szczegółowych celów ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 w trakcie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wyrażone w piśmie znak: DOOŚ-WAPOŚ.070.3.2021.KL z dnia 05.08.2021 r.

17. Wzór Oświadczenia o niekaralności.

18. Wzór Oświadczenia o posiadanej dokumentacji technicznej.

## 20. DODATKOWE INFORMACJE

**20.1** Niezależnie od wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu dla przedsięwzięć drogowych należy opracować Studium Wykonalności (SW). Dokument należy sporządzić w oparciu o *Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027* dostępne na stronie internetowej MFiPR:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/#/domyslne=1> oraz uaktualnioną wersję

Niebieskiej księgi - Infrastruktura drogowa dostępną pod adresem:

<https://www.cupt.gov.pl/strefa-beneficjenta/wdrazanie-projektow/analiza-kosztow-i-korzysci/metodyka-analzy-kosztow-i-korzysci/niebieskie-ksiegi-2021-2027/>.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzna, że dla pełnego zobrazowania projektu konieczne są dodatkowe opisy może je przedstawić w dodatkowym załączniku lub w polu WOD „Pozostałe informacje”.